附件1

继续教育学院校园横幅悬挂申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 申请单位负责人及联系电话 | |  | |
| 事由 |  | | | | | |
| 横幅内容、尺寸及地点 | 1 | 横幅内容 | | \*米 | | 悬挂地点 |
| 2 | 横幅内容 | | \*米 | | 悬挂地点 |
| 3 | 横幅内容 | | \*米 | | 悬挂地点 |
| 4 | 横幅内容 | | \*米 | | 悬挂地点 |
| 5 | 横幅内容 | | \*米 | | 悬挂地点 |
|  | 横幅内容 | | \*米 | | 悬挂地点 |
|  | 横幅内容 | | \*米 | | 悬挂地点 |
|  | 横幅内容 | | \*米 | | 悬挂地点 |
|  | 横幅内容 | | \*米 | | 悬挂地点 |
|  | 横幅内容 | | \*米 | | 悬挂地点 |
|  | 横幅内容 | | \*米 | | 悬挂地点 |
|  | 横幅内容 | | \*米 | | 悬挂地点 |
|  | 横幅内容 | | \*米 | | 悬挂地点 |
| 横幅悬挂起止日期 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | |
| 分管部门  意见 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 学院分管  领导意见 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

备注：1.申请单位须提前5个工作日填写申请表，按流程办理审批手续；

2.本表一式三份，举办单位、分管部门和学院办公室各存一份。

附件2

继续教育学院校园海报张贴、展板摆放申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请单位负责人及联系电话 |  |
| 申请事项 | 󠆻张贴海报 󠆻󠆻摆放展板 | | |
| 申请事由 |  | | |
| 海报展板宣传内容 | （包括申请宣传海报、展板的文字内容、规格尺寸、图片等，须提供相关附件和清样。附件格式：doc、docx、jpg、png。） | | |
| 海报张贴  展板摆放  地点 | （如需多处悬挂，请排序依次填写）  示例：1.室内：XX楼1楼左侧摆放；  2.室外：XX楼XX门前摆放；  …… | | |
| 海报张贴  展板摆放  起止日期 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 分管部门  意见 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 学院分管  领导意见 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

备注：1.申请单位须提前5个工作日填写申请表，按流程办理审批手续；

2.本表一式三份，举办单位、分管部门和学院办公室各存一份。